



บริษัท ทัพโยธา 96 จำกัด
THAPYOTHA 96 CO.,LTD.

ใบสมัครงาน

HR.1-02

ตำแหน่งที่สมัคร.....ทราบข้อมูลการรับสมัครจาก.....
เงินเดือนที่ต้องการ.....บาท ☐ รายวัน ☐ รายเดือน
วันที่สมัครงาน.....วันที่สามารถเริ่มงานได้.....

รูปถ่าย
ขนาด 1.5 นิ้ว

โปรดกรอกข้อความให้ครบถ้วนถูกต้องอย่างละเอียด เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือก

ชื่อ-สกุล (ไทย) นาย/นาง/นางสาว.....
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) Mr./Mrs./Miss.....
ชื่อเล่น.....เพศ.....วัน/เดือน/ปี เกิด.....อายุ.....ปี
ส่วนสูง.....น้ำหนัก.....กิโลกรัม.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....สถานที่ออกบัตร.....วันที่หมดอายุ.....
สถานะทางทหาร ☐ ผ่านการเกณฑ์ทหาร ☐ ได้รับการยกเว้น ☐ ยังไม่ได้เกณฑ์ ถูกเกณฑ์เมื่อ.....
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-mail

ที่อยู่อาศัย ☐ บ้าน/คอนโดฯ ของตนเอง ☐ อยู่ร่วมกับ บิดา-มารดา ☐ บ้านญาติ ☐ บ้าน/ห้องเช่า
☐ อื่นๆ (ระบุ).....
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ แยกกันอยู่ ☐ หม้าย ☐ หย่า
ชื่อ-สกุล คู่สมรส.....อายุ.....ปี อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
มีบุตร.....คน เป็นชาย.....คน เป็นหญิง.....คน กำลังศึกษา.....คน ทำงานแล้ว.....คน

(1) ชื่อ-สกุลอายุ.....ปี โรงเรียน/สถานที่ทำงาน.....
(2) ชื่อ-สกุลอายุ.....ปี โรงเรียน/สถานที่ทำงาน.....
(3) ชื่อ-สกุลอายุ.....ปี โรงเรียน/สถานที่ทำงาน.....
(4) ชื่อ-สกุลอายุ.....ปี โรงเรียน/สถานที่ทำงาน.....

ชื่อ-สกุล บิดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....☐ มีชีวิตอยู่ ☐ เสียชีวิตแล้ว
ชื่อ-สกุล มารดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....☐ มีชีวิตอยู่ ☐ เสียชีวิตแล้ว

มีพี่น้องทั้งหมด(รวมท่าน).....คน เป็นชาย.....คน เป็นหญิง.....คน ท่านเป็นลำดับที่.....

(1) ชื่อ-สกุลอาชีพ/ตำแหน่ง.....ที่อยู่/สถานที่ทำงาน.....
(2) ชื่อ-สกุลอาชีพ/ตำแหน่ง.....ที่อยู่/สถานที่ทำงาน.....
(3) ชื่อ-สกุลอาชีพ/ตำแหน่ง.....ที่อยู่/สถานที่ทำงาน.....
(4) ชื่อ-สกุลอาชีพ/ตำแหน่ง.....ที่อยู่/สถานที่ทำงาน.....

ประวัติการศึกษา	ระดับการศึกษา	สถานศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขา / วิชาเอก	เกรดเฉลี่ย	ปีที่จบ
	มัธยมศึกษาตอนต้น					
	มัธยมศึกษาตอนปลาย					
	ปวช. หรือเทียบเท่า					
	ปวส. หรือเทียบเท่า					
	ปริญญาตรี					
	ปริญญาโท					
	อื่นๆ.....					
	การฝึกอบรม	ชื่อหลักสูตร	สถาบัน	เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	

ข้อแนะนำ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณารับเข้าทำงาน โดยเรียงลำดับล่าสุดก่อน

ประวัติการทำงาน	ชื่อบริษัท	ตำแหน่ง	ระยะเวลา		เงินเดือน	ลักษณะงาน	สาเหตุที่ออก
			เริ่ม	สิ้นสุด			

ความสามารถพิเศษ	ภาษา	พูด			เขียน			อ่าน		
		ดี	ปานกลาง	พอใช้	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ดี	ปานกลาง	พอใช้
	ภาษาอังกฤษ									
	ภาษาจีน									
	อื่นๆ (ระบุ).....									
	พิมพ์ดีด ☐ ไม่ได้ ☐ ได้ ภาษาไทย.....คำ/นาที่ ภาษาอังกฤษ.....คำ/นาที่									
	คอมพิวเตอร์ ☐ ไม่ได้ ☐ ได้ ระบุรายละเอียด.....									
	รถจักรยานยนต์ ☐ ขับไม่ได้ ☐ ขับได้ ใบขับขี่เลขที่.....									
	รถยนต์ ☐ ขับไม่ได้ ☐ ขับได้ ใบขับขี่เลขที่.....									
	มีรถส่วนตัวหรือไม่ ☐ ไม่มีรถเป็นของตนเอง ☐ มีรถเป็นของตนเอง (ระบุ).....									
	งานอดิเรก.....									
	ความสามารถพิเศษอื่นๆ.....									

รายละเอียดอื่นๆ	บุหรี ☐ ไม่สู้บ ☐ สู้บ.....ม้วน/วัน	สุรา ☐ ไม่ดื่ม ☐ ดื่ม.....ครั้ง/สัปดาห์
	ยาเสพติด ☐ ไม่เคย ☐ เคย ระบุรายละเอียด.....	
	โรคประจำตัว ☐ ไม่มี ☐ มี ระบุรายละเอียด.....	
	การถูกจับกุมหรือดำเนินการทางกฎหมาย ☐ ไม่เคย ☐ เคย ระบุรายละเอียด.....	
	สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้ ☐ ได้ ☐ ไม่ได้ เนื่องจาก.....	
	ในการปฏิบัติงานสามารถเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่ได้ตามความเหมาะสม ☐ ไม่ขัดข้อง ☐ ขัดข้อง	
	บุคคลที่ไม่ใช่ญาติและสามารถรับรองได้ ชื่อ-สกุล.....ที่อยู่/สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เกี่ยวข้องกับ..... บุคคลติดต่อในกรณีฉุกเฉิน ชื่อ-สกุล.....ที่อยู่/สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เกี่ยวข้องกับ.....	

ข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อให้บริษัทรู้จักตัวท่านมากขึ้น โดยละเอียด

1. ที่ทำงานปัจจุบัน (โครงการ/ตำแหน่ง/หน้าที่รับผิดชอบ)
2. ที่ทำงานก่อนหน้า (โครงการ/ตำแหน่ง/หน้าที่รับผิดชอบ)
3. แนะนำตัวเอง/ความสามารถพิเศษเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทฯ ตรวจสอบประวัติของข้าพเจ้าได้ หากหลังจาก บริษัท ทัทโยธา 96 จำกัด รับเข้าทำงานแล้ว พบว่าข้อความในใบสมัครงานและเอกสารที่นำมาแสดงให้ไว้ไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทฯ มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้า โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....สมัครงาน
(.....)
วันที่...../...../.....

เอกสารการรับสมัครงาน

- | | | |
|----------------------|--------|------------------------------------|
| 1. รูปถ่าย ขนาด 1.5" | 1 ใบ | 7. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) |
| 2. สำเนาบัตรประชาชน | 1 ฉบับ | 8. สำเนาใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี) |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้าน | 1 ฉบับ | 9. สำเนาใบรับรองการฝึกอบรม (ถ้ามี) |
| 4. สำเนาวุฒิการศึกษา | 1 ฉบับ | 10. สำเนาใบอนุญาตขับขี่ (ถ้ามี) |
| 5. สำเนาการเกณฑ์ทหาร | 1 ฉบับ | 11. สำเนาใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี) |
| 6. เรซูเม่พนักงาน | | |

กรณีรับเข้าทำงานเอกสารที่ขอเพิ่มเติม

1. สำเนาหน้าสมุดบัญชี ธนาคารใดก็ได้
2. ใบรับรองแพทย์
3. หนังสือค้ำประกัน และสำเนาบัตรประชาชนของผู้ค้ำประกัน

การอนุมัติว่าจ้าง

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

รับเข้าทดลองงานในตำแหน่ง.....แผนก/ฝ่าย.....เริ่มงาน.....

เงินเดือนช่วงทดลองงาน.....เงินเดือนผ่านทดลองงาน.....

หมายเหตุ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....